



**BORANG PERMOHONAN  
BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH  
YAYASAN VETERAN ATM  
(Veteran ATM - tidak berpencen sahaja)**

**A. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

- 1. Nama : .....
- 2. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
- 3. Alamat Surat Menyurat : .....
- 4. Nombor Telefon : .....
- 5. Alamat Email : .....
- 6. Pertalian Dengan Si Mati : .....

**B. BUTIR-BUTIR GEMULAH (Veteran ATM)**

- 1. Nama : .....
- 2. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
- 3. Nombor Tentera : .....
- 4. Tarikh Kematian : .....  
(Tuntutan dibuat dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian).

**C. PERAKUAN PEMOHON**

Saya memperakui bahawa semua butir-butir di atas serta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah betul.

..... Tarikh : .....  
(Tandatangan Pemohon )

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN**

Adalah disahkan bahawa butir-butir permohonan adalah betul dan menepati peraturan yang sedia ada. Oleh yang demikian pemohon layak diberi Bantuan Mengurus Jenazah sebanyak **RM3,000.00**

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

**PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)**

**Ruang A** – Butir-butir pemohon. **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon.**

*Perkara 1- Nama:* Sila catatkan nama anda dengan jelas dan tepat sepertimana tercatat di dalam kad pengenalan.

*Perkara 2- No Kad Pengenalan:* Masukkan nombor Kad Pengenalan anda.

*Perkara 3- Alamat Surat Menyurat:* Sila catatkan alamat terkini yang mana boleh digunakan untuk tujuan surat menyurat.

*Perkara 4- No Telefon:* Sila sertakan nombor telefon bimbit atau rumah yang boleh dihubungi.

*Perkara 5- Alamat email:* Sekiranya ada, mohon dicatatkan alamat email anda.

*Perkara 6- Pertalian dengan simati:* Nyatakan hubungan anda dengan simati seperti, BALU, ANAK, atau sebagainya.

**Ruang B** – Butir-butir gemulah(Simati). **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon.**

*Perkara 1- Nama:* Sila catatkan nama Veteran ATM yang meninggal dunia dengan jelas dan tepat.

*Perkara 2- Nombor Kad Pengenalan:* Masukkan nombor Kad Pengenalan gemulah.

*Perkara 3- Nombor Tentera:* Masukkan nombor tentera gemulah.

*Perkara 4-Tarikh meninggal dunia:* Nyatakan dengan tepat tarikh gemulah meninggal dunia.

**Ruang C** – Perakuan Pemohon. **Hendaklah ditandatangani oleh Pemohon.**

Pemohon perlu mengesahkan permohonan dengan menurunkan tandatangan serta tarikh.

**Ruang D** – Untuk Kegunaan Pejabat. **(Tidak perlu diisi).**

**KEPERLUAN DOKUMEN. (Perlu dimajukan oleh pemohon).**

1. Borang Permohonan.
2. Salinan Sijil Mati Veteran ATM /Permit Penguburan.
3. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (BAT D 86 / 92) - setiap muka surat.
4. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
5. Salinan Sijil Nikah (sebagai bukti pertalian dengan si mati – **pasangan**) atau salinan surat beranak (sebagai bukti pertalian dengan si mati – **anak**).
6. Salinan Akaun Bank Pemohon.
7. Surat Akaun Bersumpah – seperti **kembaran A**.

*Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.*

**SYARAT KELAYAKAN**

1. Tarikh Kuatkuasa **10 Oktober 2010**. Kes kematian sebelum tarikh tersebut tidak tertakluk kepada faedah ini.
2. Kes kematian Veteran ATM Tidak Berpencen sahaja. Definisi Veteran ATM adalah seperti yang termaktub di dalam Akta Veteran 2011.
3. Bayaran sekali sahaja, dibayar kepada waris terdekat yang menguruskan jenazah Veteran ATM terbabit seperti berikut:

Bil	Situasi	Bayar kepada
<b>Veteran ATM</b>		
1	Veteran ATM yang mempunyai satu balu/duda	Balu/duda – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .
2	Veteran ATM yang mempunyai lebih dari satu balu	Balu yang menanggung perbelanjaan jenazah – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .
3	Veteran ATM duda/janda tetapi mempunyai anak	Anak yang berumur melebihi 18 tahun. (Jika lebih daripada seorang perlu persetujuan semua anak melalui <b>akuan bersumpah</b> untuk melantik seorang dari mereka sebagai penerima bayaran). Anak bawah 18 tahun perlu dibayar melalui penjaga.
4	Veteran ATM bujang	Ibu atau bapa – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .
5	Veteran ATM yang tidak mempunyai balu/duda, anak dan ibubapa	Orang perseorangan atau agensi yang menguruskan jenazah pesara tersebut – sila kemukakan <b>akuan bersumpah</b> .

5. Kadar bayaran adalah sebanyak **RM3,000.00**.

6. Tuntutan dibuat dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian.

## PROSEDUR PEMBAYARAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)

### 1.0 Syarat- Syarat Permohonan:

1.1 Pemberian ini berkuatkuasa dari tarikh kematian **10 Oktober 2010**.

1.2 BMJ hendaklah dibayar kepada waris terdekat mengikut keutamaan seperti berikut:

#### 1.2.1 Veteran ATM

1.2.1.1 Bagi Veteran ATM yang mempunyai pasangan:

- i. Balu atau Duda Veteran ATM.
- ii. Bagi Veteran ATM yang mempunyai lebih dari seorang balu, bayaran bolehlah diberi kepada balu yang menanggung perbelanjaan menguruskan kematian itu (pemohon perlu mengemukakan akaun bersumpah).

1.2.1.2 Bagi Veteran ATM duda/ janda:

- i. Anak lelaki atau perempuan Veteran ATM yang berumur 18 tahun dan ke atas yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah itu (pemohon perlu mengemukakan akaun bersumpah sekiranya anak-anak melebihi seorang).

1.2.1.3 Bagi Veteran ATM bujang:

- i. Ibu atau bapa Veteran ATM.

1.2.1.4 Bagi Veteran ATM yang tidak mempunyai balu/duda, anak dan ibubapa:

- i. Orang perseorangan atau agensi yang menguruskan kematian tersebut (sila kemukakan akaun bersumpah).

1.3 Hanya satu bantuan sahaja layak diterima bagi Veteran ATM yang meninggal dunia dalam persaraan walaupun gemulah pernah bersara lebih dari satu perkhidmatan.

1.4 Tuntutan perlu dikemukakan dalam tempoh **satu (1)** tahun dari tarikh kematian. Sebarang tuntutan yang dikemukakan selepas tempoh tersebut **tidak akan diproses**.

### 2.0 Dokumen yang diperlukan:

Permohonan perlu dikemukakan dengan mengisi Borang Permohonan Bantuan Menguruskan Jenazah (BMJ01-Pin.2023) beserta dokumen sokongan seperti berikut:

1. Salinan Sijil Mati Pesara/Permit Penguburan.
2. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (*BAT D 86 / 92*).
3. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
4. Salinan Sijil Nikah (sebagai bukti pertalian dengan si mati – **pasangan**) atau salinan surat beranak (sebagai bukti pertalian dengan di mati – **anak**).
5. Salinan Akaun Bank Pemohon.
6. Surat Akaun Bersumpah.

*Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.*

### 3.0 Cara Bayaran

3.1 Bayaran akan diproses oleh Yayasan Veteran ATM.

3.2 Bayaran akan dikreditkan ke akaun bank pemohon.

**SURAT AKUAN MENGURUSKAN KEMATIAN VETERAN ATM/TANGGUNGAN**

Saya ..... No Kad Pengenalan .....  
 yang beralamat di .....  
 .....

Dengan sesungguhnya dan sebenar mengaku bahawa :

- a) Saya adalah balu/duda/anak/individu/agensi yang menguruskan jenazah Gemulah .....  
 No. Kad Pengenalan ..... yang meninggal dunia pada .....
- b) Saya membuat surat akuan ini bertujuan untuk membuat tuntutan terhadap pengurusan kematian si mati.
- c) Saya telah mendapat persetujuan daripada waris yang lain untuk membuat tuntutan pengurusan kematian ini.
- d) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu;

.....)  
 di .....)  
 pada .....haribulan.....)

.....  
 (Tandatangan Pewaris)

Dihadapan saya,

.....  
 (Tandatangan Yang Di Pertua Mahkamah  
 Tengah, Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)